

«Утвержден»
Постановлением администрации
МР «Читинский район»
от «19» декабря 2011 г. № 475/38

Принят
общим собранием
трудоого коллектива
МОУ ООШ № 42
«19» декабря 2011 г.



Согласован:
Председатель Комитета образования
администрации МР «Читинский район»
О.В. Тукеева
20 декабря 2011 г.



Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 42
пгт. Новокручининский

2011 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность - муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 42 пгт. Новокручининский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в целях реализации права граждан на образование, обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 42.

Сокращённое наименование: МОУ ООШ № 42 пгт. Новокручининский.

1.2. **Юридический адрес Учреждения:** 672572, Россия, Забайкальский край, Читинский район, пгт. Новокручининский, переулок Школьный, № 1

Фактический адрес: 672572, Россия, Забайкальский край, Читинский район, пгт. Новокручининский, переулок Школьный, № 1.

Учреждение является некоммерческой организацией и носит светский характер.

Учреждение является юридическим лицом, и Учреждению установлен статус: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.3. Школа учреждена решением исполнительного Читинского областного совета народных депутатов № 675 от 07 декабря 2000 г. и является некоммерческой муниципальной образовательной организацией в форме Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация МР «Читинский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой функциональный орган администрации МР «Читинский район» - Комитет образования, в пределах полномочий, установленных положением об осуществлении администрацией МР «Читинский район» функций и полномочий учредителя бюджетного Учреждения МР «Читинский район», утвержденном постановлением администрации МР «Читинский район».

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Управление имущественных и земельных отношений и архитектуры администрации МР «Читинский район», далее «Управление по имуществу».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, а также в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам за находящиеся в её распоряжении денежные средства. Учреждение имеет счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующей законодательной и нормативно-правовой базой:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Законом Забайкальского края « Об образовании» от 29.04.2009 г. № 168-ЗЗК;

- Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении; решениями Министерства образования и науки России;

- Уставом Забайкальского края, другими законодательными и нормативными правовыми актами Забайкальского края;

- постановлениями Губернатора, решениями Правительства Забайкальского края;

- решениями Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

- постановлениями Главы, решениями администрации МР «Читинский район»;

- решениями Комитета образования администрации МР «Читинский район».

- настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом РФ «Об образовании».

1.8. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ФАПа и узкими специалистами Новинской участковой больницы. Учреждение предоставляет соответствующее помещение и создает необходимые условия для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания обучающихся в Учреждении обеспечивается индивидуальным предпринимателем и администрацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для приема, хранения и приготовления пищи.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение обеспечивает достижение следующих целей:

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии и дальнейшему получению профессионального образования;
- социальная адаптация обучающихся и выпускников школы, формирование у них готовности к творческому труду в различных сферах деятельности;
- обеспечение гражданского и духовного становления обучающихся.

2.2. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основные направления деятельности Учреждения: осуществление дошкольного, начального общего, основного общего образования детей школьного возраста в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к

правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых

Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ.

Учреждение может вести, приносящий доход, деятельность.

2.5. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, являющемся государственным. В качестве иностранного преподаётся английский язык.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждённым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным планом;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждённым Учреждением самостоятельно с учётом требований СанПиН;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждённым Учреждением самостоятельно при согласовании с Учредителем.

3.3. **Группа дошкольного образования** в Учреждении МОУ ООШ № 42 организована с целью развития личности ребёнка, формирования его готовности к систематическому обучению (нормативный срок освоения - 1 год).

Дошкольное образование призвано обеспечивать условия для подготовки детей 5-6-летнего возраста к школьному обучению, формировать понятие «школьная зрелость». Его содержанием должно стать развитие познавательных потребностей и способностей дошкольника, развитие его социальных навыков через специфические виды деятельности ребёнка дошкольного возраста: игру, конструирование, рисование, драматизацию и др.

Психологическое развитие ребёнка осуществляется через усвоение общественно - исторического опыта (знания, умения, навыка, всеобщие формы психической деятельности) и выступает в качестве условия успешности усвоения школьных знаний и как его результат.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и перехода на ФГОС нового поколения;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 - 6 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. В соответствии со ст. 18, 19 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании медицинских справок (ПМПК), заявлений родителей и лиц, их заменяющих, в школе организуется надомное и коррекционное обучение для детей с трудностями в обучении на первой и второй ступенях (срок освоения - 4 - 5 лет и 5 – 6 лет).

Коррекционно - воспитательной задаче подчинены все формы и виды работы в процессе формирования у школьников общеобразовательных и трудовых знаний, умений и навыков.

3.6. В Учреждении определена система дополнительного образования (срок освоения -1 год) с целью создания условий для изучения развития и реализации интересов, способностей, наклонностей и талантов детей для их самореализации и самоопределения в обществе по основным направлениям:

- художественно - эстетическое;
- туристско - краеведческое;
- эколого - биологическое;
- спортивно - оздоровительное;
- поисково - исследовательское;

3.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждёнными и реализуемыми образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

3.8. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края как субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Промежуточная аттестация.

В группе дошкольного образования и первом классе даётся качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (отметки «1», «2», «3», «4», «5»). Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми общеобразовательным Учреждением с учётом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника.

3.10. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверти для 2-9 классов.

3.11. Ежегодная промежуточная аттестация в форме письменных итоговых работ или зачётов по отдельным предметам проводится по решению педагогического совета в конце учебного года для обучающихся 4 и 8-х классов. Сроки, порядок, формы годовой промежуточной аттестации доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее ноября текущего учебного года.

3.12. В конце учебного года с учётом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающимся выставляются годовые итоговые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой педагогическим советом создаётся комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2 - 8-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательное Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности

и совместно с родителями (законными представителями) обучающегося обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.15. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на специальное (коррекционное) обучение по программам 7 или 8 вида.

3.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.17. Вопросы перевода обучающегося относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Итоговая аттестация за курс основной школы обучающихся по программе 7 вида проводится в традиционной форме с использованием открытых сборников, а обучающихся по программе 8 вида проводится в форме экзамена по технологии в щадящем режиме.

3.19. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускникам, обучающимся по программе 8 вида, выдается документ установленного образца.

3.20. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие обучающимся в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в иных формах получения образования

3.21. Школа в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.23. Продолжительность учебного года:

- 33 недели - в группе дошкольного образования и 1 классах;
- 34 недели - во 2 - 8-х классах;
- 36 - 37 недель - в 9-х классах (с учётом аттестационного периода).

3.24. Продолжительность каникул:

для воспитанников группы дошкольного образования, учащихся 1-х классов и обучающихся с особыми успехами в учении - не менее 37 календарных дней в течение учебного года (дополнительная неделя каникул в середине III четверти — февраль).

- для 2 - 9 классов - не менее 30 календарных дней в течение учебного года;
- для всех обучающихся – не менее 8 календарных недель летом.

3.25. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается следующий:

- в группе дошкольного образования и 1 классе - неделя пятидневная;
- во 2 - 9 классах - неделя шестидневная, допускается использование шестого дня для дополнительного индивидуального и развивающего образования, продолжительность занятий 40 - 45 минут.
- занятия в группе дошкольного образования проводятся в форме игровой деятельности по 25-30 минут в день;
- уроки в 1 классах – 30 –35 минут (с учётом адаптационного периода);
- учебная нагрузка определяется в соответствии с базисным учебным планом и СанПиН;
- все виды занятий проводятся по расписанию, утверждённому директором Учреждения;
- между уроками предусматриваются перерыв достаточный для организации питания обучающихся;
- для обучающихся начальных классов в расписание включается интегрированный час физкультуры - ОБЖ;

Начало занятий I смены - 8.30 утра; II смены - 14.00 дня.

3.26. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от условий для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.27. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью по заключению Роспотребнадзора.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9 классах, технологическим дисциплинам в 5-9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

Форма одежды учащихся рекомендована установленного образца (костюм чёрного цвета для юношей, костюм с юбкой или брюками и жилеткой для девушек, рубашки и блузки однотонные).

3.29. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) не допускается.

Применение обучающимися, родителями (законными представителями) методов физического насилия или психического давления на других обучающихся и (или) сотрудников Учреждения не допускается.

3.31. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Учреждением по договору могут оказываться следующие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого Учреждения;
- а) создание кружков по обучению:
 - игре на музыкальных инструментах;
 - фото -, кино -, видео -, радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам;
 - театральному и сценическому искусству и др.;
- б) создание студий, групп, школ, клубов, театров, работающих по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, прикладным видам творчества, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры;
 - по обучению вокалу;
 - по обучению литературному творчеству и др.;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (для не посещающих дошкольные Учреждения);
 - создание спортивных и физкультурных секций по волейболу, баскетболу, лапте, футболу, теннису, бадминтону, легкой атлетике, аэробике, спортивным танцам, гимнастике и др.

VI. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяется учредителем Учреждения в соответствии с законодательством РФ. Учреждение ведет учет детей, подлежащих обучению по программам общего образования на ступенях дошкольного, начального, основного обучения. Порядок приема

осуществляется в соответствии с законами РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 № 120 ФЗ, «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62 ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135 ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями от 21.11.2002 № 156 ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан РФ» от 25.07.2002 № 115 ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением «О прибытии и выбытии учащихся Учреждения МР «Читинский район»».

В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории ст. Кручина и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Прием в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

Учету по ст. Кручина подлежат дети независимо от наличия гражданства РФ. Детям, проживающим не на территории ст. Кручина в семьях лиц, не имеющих гражданство, а также вынужденных переселенцев, не может быть отказано в приеме на обучение. В случае отсутствия у ребенка документа, подтверждающего уровень образования Учреждение принимает ребенка на обучение и направляет запрос о личном деле ученика учреждению, в котором обучался данный ребенок или организует управление образованием. Для таких детей уровень освоения образовательных программ, для определенного класса, в котором должен обучаться ребенок, может быть определен в результате собеседования с учителями предметниками, членами администрации Учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Результаты собеседования оформляются протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме в общеобразовательное Учреждение только при отсутствии свободных мест.

В соответствии с проектом постановления Правительства РФ (декабрь 2004 г.) «Стратегия РФ в области развития образования на период до 2008 года» в структуру общего образования по усмотрению Учреждения вводится дошкольная ступень, в рамках которой обучение осуществляется с 5,6 до 6,6 лет.

При зачислении в группу дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребёнка;
- справку о месте проживания ребенка.

В 1 класс зачисляются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём ребёнка в

Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- заявление родителей о приеме;
- медицинскую карту ребёнка;
- справку о месте проживания ребенка.

В 1 класс принимаются дети независимо от подготовки.

При поступлении во 2-9 классы учащиеся, родители или лица их заменяющие пишут заявление на имя директора Учреждения о приеме в класс соответствующий уровню образования учащегося, представляют личное дело учащегося.

При зачислениями с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме;
- протокол ПМПК;
- медицинское заключение;
- личное дело.

4.4. При приёме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (все формы ОПТ);
- и) добровольное вступление в любые общественные организации;
- к) перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
- л) защиту от применения методов физического и психического насилия;

м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемые и инвалиды имеют права на:

- а) бесплатное питание в школьной столовой;
- б) предоставление бесплатных учебников, методических пособий и школьно-письменных принадлежностей;
- в) бесплатное посещение познавательно – развлекательных мероприятий;
- г) предоставление льготных путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) за исключением всех форм ОПТ:

- уборка школьной территории весной и осенью;
- ежедневная и генеральная уборка классных комнат, закреплённых за классным коллективом;
- уход за цветами в помещении школы;
- уход за памятником погибшим односельчанам;
- участие в проведении «косметического» ремонта в помещении школы;

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, регулируемой Уставом, и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- е) не допускать опозданий на занятия и не пропускать их без уважительной причины.

Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Обучающиеся при достижении 15 -летнего возраста могут быть отчислены из Учреждения по решению Совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения:

- создание в Учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Учреждения;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Учреждения;
- нанесение значительного материального ущерба Учреждению, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Учреждения;
- появление в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- пронос в Учреждение и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- сексуальное насилие, сексуальные извращения, пронос в Учреждение и распространение порнографической продукции;
- дезорганизацию работы Учреждения.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно (в трёхдневный срок) обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать законные права и интересы ребёнка:

- Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой, не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов- предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

б) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

г) при обучении ребёнка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

л) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

с) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения;

Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) организацию контроля по ликвидации обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) выполнение Устава Учреждения;
- г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом этого Учреждения.

4.10. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- свидетельство об ИНН;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- б) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- е) знать требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в учреждении;
- ж) знать методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС.

Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении общеобразовательным Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утверждённых федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- г) повышение своей квалификации.
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- е) сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.
- з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются

трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового Кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Объём учебной нагрузки (педагогическая работа) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, другими условиями работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

В связи с переходом на НСОТ вводится зависимость размера месячного оклада учителей образовательного Учреждения не только от числа уроков в неделю, но и от количества обучающихся в классах - комплектах, в которых учитель проводит обучение, согласно распределению учебной нагрузки. Кроме того, согласно должностным обязанностям работа каждого учителя не сводится исключительно к проведению уроков. К ней относятся индивидуальная работа с обучающимися, диагностика их способностей, проведение консультаций, изучение их индивидуальных особенностей и бытовых условий и другое, предусмотренное локальными актами

Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

V. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

5.1. Муниципальный район «Читинский район», представленный Комитетом по управлению имуществом, закрепляет за Учреждением принадлежащее ему на правах собственности имущество, а также земельный участок. Имущество, закреплённое за Учреждением, является муниципальной собственностью и закрепляется Учреждением на правах оперативного управления уставной деятельностью.

Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению в бессрочное бесплатное пользование.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на правах оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и договором между Учреждением и Учредителем.

5.2. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

5.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставленные обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольное пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

5.5. Учреждение самостоятельно ведёт финансово - хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об Учреждении и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт.

5.6. Учреждение в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии:

- устанавливает работникам заработную плату;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования в пределах средств, направленных на оплату труда;
- устанавливает штатное расписание на учебный год.

При введении НСОТ, основным принципом которой является разделение заработной платы работника на две части: базовую (гарантированную) и стимулирующую, при установлении должностного

оклада учитываются все виды педагогической деятельности учителя. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со сметой, утверждённой Учредителем, на:

- установленные выплаты;
- заработную плату сотрудникам;
- покрытие коммунальных расходов по освещению и электроснабжению при проведении занятий в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- оборудование помещений Учреждения;
- материальное обеспечение коллективных детских мероприятий, проводимых в рамках образовательного процесса.

5.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

5.9. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.10. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы имуществом.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим и учитывает его на отдельном балансе.

5.11. Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по её обязательствам несёт собственник имущества.

5.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством.

5.15. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и

хранит документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

5.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального задания). Государственные (муниципальные) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет образования МР «Читинский район».

VI. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. В компетенции Учредителя находятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закреплённого Учредителем за общеобразовательным Учреждением;
- контроль за условиями сдачи имущества Учредителя в аренду и принятие решения о сдаче закреплённого за Учреждением имущества в аренду по согласованию с Собственником;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Полномочия Учредителя в области управления Учреждением определяются в договоре между ними, который не может противоречить Закону, Типовому положению об Учреждении и настоящему Уставу.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами управления Учреждения являются *Совет образовательного Учреждения (Управляющий совет), Попечительский совет, Педагогический Совет образовательного Учреждения, Родительский комитет образовательного Учреждения, Общее собрание трудового коллектива образовательного Учреждения.*

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесённые к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждением, а также без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и инстанциях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с

законодательством;

- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Законом и настоящим Уставом;
- утверждает штаты Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающими права участников образовательного процесса;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады, работникам включая надбавки и доплаты;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей.

6.6. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.7. Директор Учреждения представляет интересы обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.8. Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь и здоровье участников процесса и его безопасность.

6.9. Директор осуществляет комплектование штата работников Учреждения путём заключения с ними трудовых договоров (на неопределённый срок и срочных).

Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

6.10. Директор несет ответственность за недопущение определенного учредителем размера просроченной кредиторской задолженности.

VII. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

В Учреждении действуют следующие виды локальных актов:

- положения;**
- правила;**
- приказы;**
- распоряжения;**
- решения;**

инструкции;
учебный план образовательного Учреждения;
штаты Учреждения, штатное расписание;
номенклатура дел;
расписания и графики и другие.

7.2. Даты локальных актов Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется **договорами:**

- коллективным;
- трудовыми;
- с Учредителем;
- с участниками образовательного процесса;
- с другими юридическими и физическими лицами.

7.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение использования договорных обязательств подлежит судебной защите.

VIII. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в порядке, устанавливаемом Учредителем. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы передаются правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться органами местного самоуправления по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с их родителями законными представителями).

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования МР «Читинский район». Все документы Учреждения передаются на хранение в архив.

Трушито,
Франциско
Соня и
Средне
Мелантон
24 января
Директор
Дасур

Межрайонный ИФНС России №3
по Забайкальскому краю

Бюджетное учреждение о
государственной регистрации

"28" декабря / 2011

№ 50084/5437

г.м. Накальска



хранится
в архиве